

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO MANUEL, CASTILLO HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 101544529

MARIO MANUEL CASTILLO HERNÁNDEZ

CALLE PRINCIPAL ALDEA PLATANARES, Guazacapán, SANTA ROSA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3AB6125F-6E1A-49AA-B8D3-8545F0D68DE3

Serie: 3AB6125F Número de DTE: 1847216554

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 09:51:01

Fecha y hora de certificación: 04-may-2022 09:51:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según Contrato administrativo No. 2022-4-1-161, correspondiente al mes de mayo de 2022	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Mayo de 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES JURÍDICAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-161
PLAZO DEL CONTRATO: Del 1 de abril al 30 de septiembre del 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-4-1-161 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de resolución, minutas de contrato e informes sobre los asuntos y consultas que le sean formulados y sometidos a su conocimiento.

Actividad: Apoyé técnicamente en el departamento Jurídico a la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de resolución, minutas de contrato e informes sobre los asuntos y consultas que fueron formuladas y sometidas a su conocimiento.

Resultados:

- Elaboración de dictámenes de Primera Solicitud de Arrendamiento correspondiente al mes de mayo.
- Elaboración de oficios y providencias, correspondientes al mes de mayo.

2. Apoyo técnico a confrontar resoluciones de primeras solicitudes, prórrogas y cesión de derechos de arrendamiento.

Actividad: Apoyé técnicamente en el departamento Jurídico a confrontar resoluciones de primeras solicitudes, prórrogas y cesión de derechos de arrendamiento

Resultados:

- Confrontación de resoluciones de primera solicitud de Arrendamiento, correspondiente al mes de mayo.

3. Apoyo técnico en la redacción de documentos relacionados a la evacuación de audiencias de recursos de revocatoria.

Actividad: Apoyé técnicamente en el departamento Jurídico en la redacción de documentos relacionados a la evacuación de audiencias de recursos de revocatoria.

Resultados:

- Elaboración de proyecto de memorial de evacuación de audiencia por recurso de Revocatoria, correspondiente al mes de mayo.

4. Apoyo técnico en materia legal a los interesados personalmente o vía telefónica.

Actividad: Apoyé técnicamente en el departamento Jurídico en materia legal a los interesados personalmente o vía telefónica.

Resultados:

- Atención en materia legal a los interesados, realizando llamadas vía telefónica a los solicitantes que tienen previos en sus expedientes, requiriendo cumplan con solventar lo requerido en expedientes de primera solicitud, correspondiente al mes de mayo

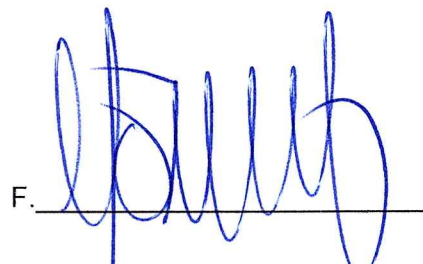
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en el departamento Jurídico a otras actividades que me fueron asignadas por la Autoridad Superior.

Resultados:

- Elaboración de oficios sobre consultas presentadas por particulares, correspondiente al mes de mayo.

F. 
Mario Manuel Castillo Hernández
DPI 3096493150611
Cel. 5127-4173

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

